



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS ANDALAS**

Alamat: Gedung Rektorat, Limau Manis Padang – 25163  
Telp./PABX: 0751-71181, 71175, 71086, 71087, 71699 Fax. 0751-71085  
Laman: <http://www.unand.ac.id> e-mail: [rektor@unand.ac.id](mailto:rektor@unand.ac.id)

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS  
NOMOR : **1340**/UN16.R/KPT/XII/2025

TENTANG  
PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2025

REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS,

- Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan sistem dokumentasi dan pelayanan informasi yang baik di Universitas Andalas maka perlu ditunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi yang selanjutnya disebut PPID, yang bertanggung jawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi di Universitas Andalas;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Andalas tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Universitas Andalas Tahun 2025.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 95 Tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Andalas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 203, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6719);



7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1015);
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Rektor Nomor 8 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Organ Pengelola Universitas Andalas (Lembaran Universitas Andalas Tahun 2022 Nomor 12);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS TENTANG PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2025.
- KESATU : Mengangkat yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan Rektor ini sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Universitas Andalas Tahun 2025.
- KEDUA : Menugaskan kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai peraturan perundang-undangan dan mempertanggung jawabkan kepada Rektor.
- KETIGA : Biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan keputusan ini dibebankan kepada RKAT Universitas Andalas Tahun Anggaran 2025.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Padang  
pada tanggal **21** April 2025

REKTOR,

  
EFA YONNEDI  
NIP 197205021996021001 

LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS  
NOMOR : **1340** /UN16.R/KPT/XII/2025  
TANGGAL : **21** APRIL 2025  
TENTANG  
PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI DI UNIVERSITAS ANDALAS  
TAHUN 2024.

No	Tugas	Nama	Jabatan
1.	Atasan PPID	Dr. Efa Yonnedi, SE. MPPM, Akt, CA, CRGP	Rektor
2.	Tim Pertimbangan	Prof. Dr. Syukri Arief, M.Eng	Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan
3.	Tim Pertimbangan	Dr. Hefrizal Handra, M.Soc.Sc	Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Pengelolaan Aset
4.	Tim Pertimbangan	Prof. Dr. Kurnia Warman, SH., M.Hum	Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Teknologi Informasi
5.	Tim Pertimbangan	Prof. Dr. Henmaidi, ST., M.Eng.Sc.	Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Riset, Inovasi dan Kerja Sama
6.	PPID Utama	Dr. Aidinil Zetra, S.IP.,MA	Sekretaris Universitas
7.	Koordinator PPID Pelaksana	Dr. Ernita Arif, SP.,M.Si	Kepala Kantor Humas, Protokoler, dan Layanan Informasi Publik
8.	PPID Pelaksana Fakultas Pertanian	Prof. Dr. Ir. Indra Dwipa, MS	Dekan Fakultas Pertanian
9.	PPID Pelaksana Fakultas Kedokteran	Dr. dr. Sukri Rahman, Sp.THT-BL, Subsp.Onk (K)	Dekan Fakultas Kedokteran
10.	PPID Pelaksana Fakultas Hukum	Prof. Dr. Ferdi, SH., MH	Dekan Fakultas Hukum
11.	PPID Pelaksana Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	Prof. Dr. Mai Efdi, M.Si	Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
12.	PPID Pelaksana		Dekan Fakultas

No	Tugas	Nama	Jabatan
	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Dr. Fery Andrianus, SE., M.Si	Ekonomi dan Bisnis
13.	PPID Pelaksana Fakultas Peternakan	Prof. Dr. Ir. Mardiaty Zain	Dekan Fakultas Peternakan
14.	PPID Pelaksana Fakultas Ilmu Budaya	Prof. Dr. Herwandi, M.Hum.	Dekan Fakultas Ilmu Budaya
15.	PPID Pelaksana Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Dr. Jendrius, M.Si	Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
16.	PPID Pelaksana Fakultas Teknik	Prof. Dr. Ir. Is Prima Nanda, MT	Dekan Fakultas Teknik
17.	PPID Pelaksana Fakultas Farmasi	Prof. Apt. Fatma Sri Wahyuni, Ph. D	Dekan Fakultas Farmasi
18.	PPID Pelaksana Fakultas Teknologi Pertanian	Dr. Ir. Alfi Asben, M.Si	Dekan Fakultas Fakultas Teknologi Pertanian
19.	PPID Pelaksana Fakultas Keperawatan	Dr. Ns. Deswita, S.Kp., M.Kep., Sp.Kep.An	Dekan Fakultas Fakultas Keperawatan
20.	PPID Pelaksana Fakultas Kesehatan Masyarakat	Dr. dr. Dien Gusta Anggraini Nursal, M.K.M	Dekan Fakultas Fakultas Kesehatan Masyarakat
21.	PPID Pelaksana Fakultas Kedokteran Gigi	Prof. Dr. drg. Nila Kasuma, M.Biomed	Dekan Fakultas Kedokteran Gigi
22.	PPID Pelaksana Fakultas Teknologi Informasi	Dr. Eng. Lusi Susanti, ST.,M.Eng	Dekan Fakultas Teknologi Informasi
23.	PPID Pelaksana Sekolah Pascasarjana	Prof. Dr. Apt. Henny Lucida	Direktur Sekolah Pascasarjana
24.	PPID Pelaksana Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)	Prof. dr. Hardisman, M. HID, Dr. PH, FRSPH	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
25.	PPID Pelaksana Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM)	Prof. Techn. Marzuki, M. Sc. Eng	Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat
26.	PPID Pelaksana Satuan Pengawas Internal	Dr. Fauzan Misra, M. Sc, Ak	Ketua Satuan Pengawas Internal
27.	PPID Pelaksana Direktorat Pendidikan dan Pembelajaran	Dr. Mahdhivan Syafwan, S. Si	Direktur Pendidikan dan Pembelajaran
28.	PPID Pelaksana Direktorat Kemahasiswaan	Khandra Fahmy, STP., MP., Ph.D	Direktur Kemahasiswaan
29.	PPID Pelaksana Direktorat Keuangan	Dr. Suhandia, SE., M.Si., Ak, CA	Direktur Keuangan

No	Tugas	Nama	Jabatan
30.	PPID Pelaksana Direktorat Umum dan Pengelola Aset	Azral, S.Pt., M.Pd	Direktur Umum dan Pengelola Aset
31.	PPID Pelaksana Direktorat Pengembangan Usaha dan Bisnis	Dr. dr. Andani Eka Putra, M.Sc	Direktur Pengembangan Usaha dan Bisnis
32.	PPID Pelaksana Direktorat Sumber Daya Manusia	Ampera Warman, SE., MM	Direktur Sumber Daya Manusia
33.	PPID Pelaksana Direktorat Teknologi, Informasi dan Komunikasi	Hendery Dahlan, Ph.D	Direktur Teknologi, Informasi dan Komunikasi
34.	PPID Pelaksana Direktorat Perencanaan dan Pengembangan	Syah Aidil Fitri, ST., M.Si	Direktur Perencanaan dan Pengembangan
35.	PPID Pelaksana Direktorat Kerja Sama dan Hilirisasi Riset	Dr. Eng Muhammad Makky, STP., M.Si	Direktur Kerja Sama dan Hilirisasi Riset
36.	PPID Pelaksana UPT Perpustakaan	Apt. Yori Yuliandra, M.Farm.	Kepala UPT Perpustakaan
37.	PPID Pelaksana UPT Bahasa	Dr. Sawirman, M.Hum	Kepala UPT Bahasa
38.	PPID Pelaksana UPT Laboratorium Sentral	Dr. Eng Yulia Eka Putri, S.Si, M.Si	Kepala UPT Laboratorium Sentral
39.	PPID Pelaksana UPT Belajar di Luar Kampus	Ir. Jonrinaldi, ST, MT, Ph.D	Kepala UPT Belajar di Luar Kampus
40.	PPID Pelaksana UPT Remunerasi	Dr. Roni Ekha Putera, S.IP.,MPA	Kepala UPT Remunerasi
41.	PPID Pelaksana UPT Lembaga Sertifikasi Profesi	Dr. Drs. Hasanuddin, M.Si	Kepala UPT Lembaga Sertifikasi Profesi
42.	PPID Pelaksana UPT Disabilitas	Dr. Rozi Sastra Purna, M.Psi., Psikolog	Kepala UPT Disabilitas
43.	PPID Pelaksana UPT Kewirausahaan	Dr. Ir. Nofialdi, M.Si	Kepala UPT Kewirausahaan
44.	Kepala Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi	Rina Kurnia, S.Kom	Kepala Seksi Pengelolaan Informasi
45.	Anggota Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi	Benny Amir, S.Ak	Kepala Seksi Humas dan Protokoler
46.	Anggota Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi	Devarisa, S.SosI, M.I.Kom	Staf Humas, Protokoler, dan Layanan Informasi Publik
47.	Anggota Bidang	Syafruddin, S.Pt	Staf Humas,

No	Tugas	Nama	Jabatan
	Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi		Protokoler, dan Layanan Informasi Publik
48.	Anggota Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi	Dyans Fahrezionaldo	Staf Humas, Protokoler, dan Layanan Informasi Publik
49.	Anggota Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi	Friskarina Riani Putri, S.Kom	Staf Humas Protokoler, dan Layanan Informasi Publik
50.	Anggota Bidang Pengelola dan Pemberi Layanan Informasi	Fayra Asteriena Fazly, S.I.Kom	Staf Humas, Protokoler, dan Layanan Informasi Publik
51.	Kepala Bidang Layanan Disabilitas	Dwi Puspasari, M.Psi.,Psikolog	Staf UPT Disabilitas
52.	Kepala Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa	Dr. Dian Bakti Setiawan, SH. M.H	Kepala Kantor Hukum, Organisasi dan Manajemen Resiko
53.	Anggota Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa	Hasnul Fuad Eldhawan, S.A.P	Kepala Seksi Layanan Hukum dan Organisasi
54.	Anggota Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa	Dea Ananda	Staf Seksi Humas dan Protokoler
55.	Anggota Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa	Muhammad Ikhlas Nugraha, S.Kom	Staf Seksi Humas dan Protokoler
56.	Kepala Bidang Teknologi Informasi	Prama Wahyudi. S.Kom.,MT	Kepala Seksi Layanan Sistem Informasi & Layanan Teknologi Informasi
57.	Anggota Bidang Teknologi Informasi	Haikal Rahman, S.Sos	Staf Humas, Protokoler, dan Layanan Informasi Publik
58.	Anggota Bidang Teknologi Informasi	Wahyu Rijal Waskito Putra, ST	Staf Humas, Protokoler, dan Layanan Informasi Publik
59.	Kepala Bidang Keuangan	Elfa Febriani, SE, MM, Ak, CA	Kepala Subdit Perbendaharaan
60.	Kepala Bidang Perencanaan	Zainardi Ihsan, S.Kom	Kepala Subdit Perencanaan Strategis & Evaluasi Kinerja
61.	Kepala Bidang Pengadaan Barang dan Jasa	Taufika Ophiyandri, ST.,M.Sc.,Ph.D	Kepala UPT Pengelola Pengadaan



No	Tugas	Nama	Jabatan
			Barang/Jasa
62.	Anggota Bidang Pengadaan Barang dan Jasa	Andre Sjafrizal, S.Sos	Sekretaris UPT Pengelola Pengadaan Barang/Jasa
63.	Kepala Bidang Dokumentasi dan Arsip	Fadrianis, SH	Kepala Seksi Informasi, Layanan dan Pemanfaatan Arsip

Ditetapkan di Padang  
REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS,



EFA YONNEDI

NIP 197205021996021001

L

LAMPIRAN II  
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ANDALAS  
NOMOR  
TANGGAL 31 APRIL 2025

TENTANG  
PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA  
INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIVERISTAS  
ANDALAS TAHUN 2025

TUGAS POKOK DAN FUNGSI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI UNIVERSITAS ANDALAS TAHUN 2025

No.	Pejabat	Tugas dan Fungsi
1.	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi, dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan informasi publik yang dilakukan oleh PPID dan PPPID Pelaksana Fakultas di Lingkungan Universitas Andalas</li> <li>2. Menetapkan dan mengangkat PPID Utama dan PPID Pelaksana di Lingkungan Universitas Andalas</li> <li>3. Menyelesaikan keberatan atas permintaan informasi publik</li> <li>4. Mewakili Badan Publik di dalam proses penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan /atau di Pengadilan</li> <li>5. Menetapkan arah kebijakan layanan informasi publik di Universitas Andalas</li> </ol>
2.	Tim Pertimbangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu memberikan pertimbangan atas Daftar Informasi Publik dan Informasi yang Dikecualikan di Universitas Andalas</li> <li>2. Memberikan masukan atas kebijakan dan perencanaan program layanan informasi publik</li> <li>3. Mewakili Atasan PPID dalam kegiatan yang memerlukan komitmen pimpinan Univeristas Andalas</li> </ol>
3.	PPID Utama	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun, menetapkan dan melaksanakan kebijakan layanan informasi publik</li> <li>2. Menyusun laporan pelaksanaan kebijakan layanan informasi publik</li> <li>3. Mengoordinasikan dan mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan informasi publik di Lingkungan Universitas Andalas</li> <li>4. Melakukan verifikasi dokumen dan menentukan informasi publik yang dapat diakses oleh publik dan dipublikasikan</li> <li>5. Melakukan pengujian konsekuensi atas informasi publik yang dikecualikan dengan persetujuan Atasan PPID</li> <li>6. Melakukan pengelolaan, pemeliharaan dan pemutakhiran Daftar Informasi Publik</li> <li>7. Menyediakan informasi publik yang dapat diakses dengan efisien dan efektif bagi publik</li> <li>8. Melakukan pembinaan, pengawasan, evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan kebijakan teknis informasi publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana atau Petugas</li> </ol>



		<p>Layanan Informasi</p> <p>9. Memberikan dan atau menolak informasi publik yang dikecualikan kepada pemohon informasi dengan menyampaikan pertimbangan secara tertulis atas persetujuan Atasan PPID</p>
4.	Koordinator PPID Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengoordinasikan dan akselerasi pelaksanaan pelayanan informasi publik agar mudah diakses oleh publik di tingkat Fakultas, Lembaga, Direktorat, dan UPT di Lingkungan Universitas Andalas</li> <li>2. Mengoordinasikan dan akselerasi pelaksanaan pelayanan informasi di tingkat Fakultas, Lembaga, Direktorat, dan UPT di Lingkungan Universitas Andalas</li> <li>3. Mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan informasi publik di Lingkungan Universitas Andalas</li> <li>4. Membantu PPID melakukan verifikasi dokumen Informasi Publik yang disampaikan</li> </ol>
5.	PPID Pelaksana Fakultas, Lembaga, Direktorat, dan Unit Pelaksanaan Teknis (UPT)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu PPID Pelaksana Universitas untuk melaksanakan tanggungjawab, tugas, dan kewenangannya</li> <li>2. Melaksanakan kebijakan teknis layanan informasi publik yang telah ditetapkan PPID Di lingkungan Fakultas, Lembaga, Direktorat, dan UPT Universitas Andalas</li> <li>3. Mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan informasi publik di Lingkungan Universitas Andalas</li> <li>4. Mengumpulkan dokumen informasi publik dari petugas pelayanan informasi di Fakultas, Lembaga, Direktorat, dan UPT Universitas Andalas</li> <li>5. Membantu melakukan verifikasi dokumen informasi publik</li> <li>6. Menjamin ketersediaan dan akseleasi layanan informasi publik di Fakultas, Lembaga, Direktorat, dan UPT Universitas Andalas</li> </ol>
6.	PPID Bidang Pengelola dan Layanan Data dan Informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan dan mengoordinasikan segala kebutuhan yang mendukung pelaksanaan layanan informasi di Ruang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Andalas</li> <li>2. Melaksanakan layanan atas informasi publik</li> <li>3. Menerima permohonan informasi yang masuk ke Universitas Andalas</li> <li>4. Menyampaikan informasi secara cepat, tepat, dan berkualitas</li> <li>5. Membuat laporan layanan informasi publik secara berkala</li> <li>6. Mengunggah informasi publik yang sudah ditetapkan Atasan PPID</li> <li>7. Membantu PPID Pelaksana untuk menyimpan, dokumen informasi dari PPID Pelaksana Fakultas</li> <li>8. Membantu PPID Universitas dalam memutakhirkan informasi</li> </ol>
7.	PPID Bidang Layanan Disabilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggungjawab untuk memberikan layanan informasi untuk pemohon yang difabel</li> <li>2. Mengoordinir petugas layanan informasi yang berkompetensi bahasa isyarat dalam memberikan</li> </ol>

		layanan informasi publik
8.	PPID Bidang Pengadaan Barang dan Jasa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa dilakukan pada tahap perencanaan, pengadaan, persiapan Pengadaan Barang/Jasa melalui penyedia, dan atau persiapan pemilihan penyedia</li> <li>2. Merencanakan Pengadaan Barang/Jasa</li> <li>3. Melaksanakan pengadaan barang dan jasa sesuai dengan prinsip Efisien, Efektif, Transparan, Terbuka, Bersaing, Adil/Tidak Diskriminatif dan Akuntabel</li> <li>4. Menyediakan informasi terkait Pengadaan Barang/Jasa yang dapat diakses oleh publik</li> </ol>
9.	PPID Bidang Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung Layanan informasi Publik dengan meningkatkan sarana dan parasarana sesuai kebutuhan informasi</li> <li>2. Menyediakan data atau informasi keuangan yang dapat diakses oleh publik dengan mudah</li> <li>3. Ikut serta dalam perumusan daftar informasi publik yang dikecualikan</li> </ol>
10.	PPID Bidang Teknologi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengelola Jaringan Universitas Andalas sesuai kebutuhan Informasi Publik</li> <li>2. Menyediakan layanan aplikasi pengembangan, dan inovasi layanan PPID</li> </ol>
11.	PPID Bidang Perencanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu dalam perumusan perencanaan layanan informasi publik Universitas Andalas</li> <li>2. Memberikan dukungan anggaran untuk kegiatan pengembangan PPID Universitas Andalas</li> <li>3. Menyediakan informasi perencanaan yang dapat diakses oleh publik</li> </ol>
12.	PPID Bidang Pengaduan & Penyelesaian Sengketa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengklasifikasi seluruh data informasi yang ada di PPID</li> <li>2. Melakukan tindak lanjut bila ada sengketa dalam layanan informasi PPID Universitas Andalas</li> <li>3. Menyelesaikan pengaduan atau sengketa yang masuk ke PPID atas persetujuan Atasan PPID</li> </ol>
13.	PPID Bidang Dokumentasi Arsip	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengumpulkan seluruh dokumentasi yang berkaitan dengan kebutuhan layanan PPID</li> <li>2. Membuat daftar dokumentasi yang telah tersimpan berdasarkan retensi arsip</li> <li>3. Membantu PPID dalam memutakhirkan kebutuhan dokumentasi</li> </ol>

Ditetapkan di Padang  
pada tanggal 21 April 2025

REKTOR,

  
EFA YONNEDI  
NIP 197205021996021001